

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 1 «Золотой ключик»
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурное
подразделение - Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР).

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 ноября 2011года, серия РО № 031258, регистрационный № 14/205, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», «бессрочно», в лице заведующего Дорофеевой Т.А., действующего на основании Устава, и родителем (законным представителем) именуемым в дальнейшем «Родитель», в _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Совместное сотрудничество в развитии ребенка раннего возраста на основе использования в практике современных игровых технологий и его адаптация к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2. Взаимодействие сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ЦИПР на основании заявления Родителя.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его возраста и развития;
- Родителю доступ к информации по ознакомлению с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами учреждения, регламентирующими деятельность ЦИПР.
- оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.3. Организовывать:

- предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал _____ для _____ игр);
- деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных и коррекционных программ;
- образовательную деятельность в виде образовательных ситуаций в соответствии с утвержденным расписанием (согласно требованиям СанПиН).

- 2.1.4. Определять содержание образования в ЦИПР рабочей программой, разрабатываемой в МБДОУ самостоятельно.
- 2.1.5. Устанавливать график посещения ребенком ЦИПР 2 раза в неделю по 1 часу пребывания совместно с Родителем без оплаты предоставляемых услуг.
- 2.1.6. Сохранять место за ребенком в ЦИПР в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).
- 2.1.7. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и (или) его Родителя на основании письменного согласия Родителя, в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных»).
- 2.1.8. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу МБДОУ, другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Для зачисления ребенка в ЦИПР предоставить необходимые документы:
- направление, выданное отделом образования Мордовского района;
 - заявление Родителя;
 - паспорт и ксерокопию паспорта Родителя;
 - ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если воспитанник является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
 - медицинская справка от врача-педиатра, что воспитанник на данный момент не болен инфекционными заболеваниями;
- 2.2.3. Обеспечить посещение ребенком ЦИПР в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.4. Приводить ребенка в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в помещении ЦИПР.
- 2.2.5. Лично приводить и лично забирать ребенка по окончании игрового сеанса.
- 2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.
- 2.2.7. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).
- 2.2.8. Взаимодействовать с ЦИПР МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в работе ЦИПР, выполняя рекомендации специалистов.
- 2.2.9. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3. МБДОУ имеет право:

- 2.3.1. В рамках реализуемой МБДОУ образовательной программы самостоятельно выбирать и реализовывать методики и технологии воспитания детей, учитывая их возрастные особенности и способности.
- 2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
- 2.3.3. Устанавливать режим работы ЦИПР в соответствии с Положениями.

2.3.4. Информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического и психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны Родителей.

2.3.5. Отчислить ребенка на основании заявления Родителя, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦИПР по факту, либо при возникновении ситуации, когда ребенок становится потенциально опасен для других детей.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Знакомиться с Уставом ДООУ, Положением о работе ЦИПР и другими локальными актами МБДОУ, регламентирующими деятельность ЦИПР.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности ЦИПР.

2.4.3. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе ЦИПР.

2.4.4. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя МБДОУ за 10 дней.

3. Условия действия Договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания и до завершения образовательных отношений.

3.2. Договор может быть продлен, изменен или дополнен по соглашению сторон.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий Договора, стороны решают путем переговоров, в случае не достижения согласия – в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются обеими сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо одной из сторон на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1 «Золотой ключик» ИНН: 6808004504 КПП: 680801001 БАНК: Отделение Тамбов// УФК по Тамбовской области г. Тамбов БИК: 016850200 р/с 40102810645370000057 к/с 03234643686140006400 л/с:20646У13380 ОГРН:1026800954003 Должность руководителя - заведующий Фамилия, имя, отчество руководителя – Дорощева Татьяна Александровна Контактный телефон 8(4754)23-11-65 Подпись М.П	Заказчик _____ Ф.И.О.родителя _____ Паспорт _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____/_____ Отметка о получении 2-го экз. Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____ _____
---	--